

# Grafisk manual Itegra Secureguard AB

## Logotype



Logotypen ska alltid ha "luft" runt sig, och får aldrig beskäras.

"Luften" runt om logotypen ska minst ha måttet av "g:t". Ingenting får alltså komma närmare än den streckade linjen, se fig. nedan. Undantag får dock göras om en adressrad ska ligga i samband med logotypen, se fig nedan t hö.



Bara "g" kan ligga ensamt, både centrerat samt intill en vänsterkant. Färgen på "g" kan vara pms 525 (plommon) eller 100% och lägre av pms 429 (grå)



## Färger

De färger som ska användas i den grafiska profilen är:

- PMS 525 alt. 4-färg: C=94 M=100 Y=56 K=0  
(För tryck i dagspress kontakta Tilling & Ståhlberg för anpassade CMYK-värden)
- PMS 429 alt. 4-färg: C=6 M=0 Y=0 K=34,  
även lägre procental av 429 kan användas.

(Plommon)

(Grå)

## Typsnitt

Frutiger är det typsnitt som skall användas i allt officiellt material från Secureguard. Det gäller tryckt material, presentationer, interna- och externa utskick m.m.

Rubriker (Frutiger Light)

Brödtext, 10 pkt (Frutiger Roman)

# Användarmanual Secureguard, gällande mallar för Power-Point

Det finns tre olika mallar beroende på tillfälle. För att behålla Secureguards profil bör man i allra högsta grad hålla sig till dessa samt använda typsnitt och storlekar på typsnitt enligt dessa mallar.

## Typsnitt

Rubrik: Frutiger light (50 pt)

Brödtext och punkter: Frutiger Roman (20 pt)

Mellanrubrik: Frutiger Bold (20 pt)

## Tänk på

- att behålla all text vänsterställd
- att inte skriva text ända ut till kanterna. Behåll generösa marginaler.

Se fig. nedan.



## Marginaler

Undvik att lägga bilder, eller skriva text långt ut på sidan. Behåll "luft" runtom och därmed ett seriöst intryck.



## 1 "lila\_gepard\_med\_huvud"

Använts förslagsvis som inledningssida. Kan känna för tungt att ha "huvudet" med på alla sidor.



## Rubrik i Frutiger light

Inledning eller annan löpande text. Den skrivs i Frutiger Roman, 20 pkt. Vill man ha en mellanrubrik använd Frutiger Bold i samma grad (20 pkt). Använd alltid vänsterställd text.

- Punkt och mellanslag innan punktens innehåll
- Punkt 2
- Punkt 3

## 2 "lila\_gepard"

Använts förslagsvis om man vill behålla den lila bakgrunden rakt igenom, utan att behöva ha "huvudet+logga" med överallt

## Rubrik i Frutiger light

Inledning eller annan löpande text. Den skrivs i Frutiger Roman, 20 pkt. Vill man ha en mellanrubrik använd Frutiger Bold i samma grad (20 pkt). Använd alltid vänsterställd text.

- Punkt och mellanslag innan punktens innehåll
- Punkt 2
- Punkt 3

## 3 "gepard\_hörn+logo"

En variant som kan upplevas lite lättare. Kan nog vara bra i en lång och tung presentation..

# Användarmanual Secureguard, gällande mallar för Word

Secureguards grafiska profil bygger på typsnittet Frutiger. Det är därför viktigt att i största mån använda sig av dessa mallar. Det gäller framförallt allt internt material och material som skrivs ut och postas. Undantaget är när man ska skicka material digitalt till mottagare som inte har Frutiger. Då får man istället använda sig av mallarna som är anpassade till Windows standardtypsnitt Arial och Garamond.

## Typsnitt

Rubrik: Frutiger light (25 pt)

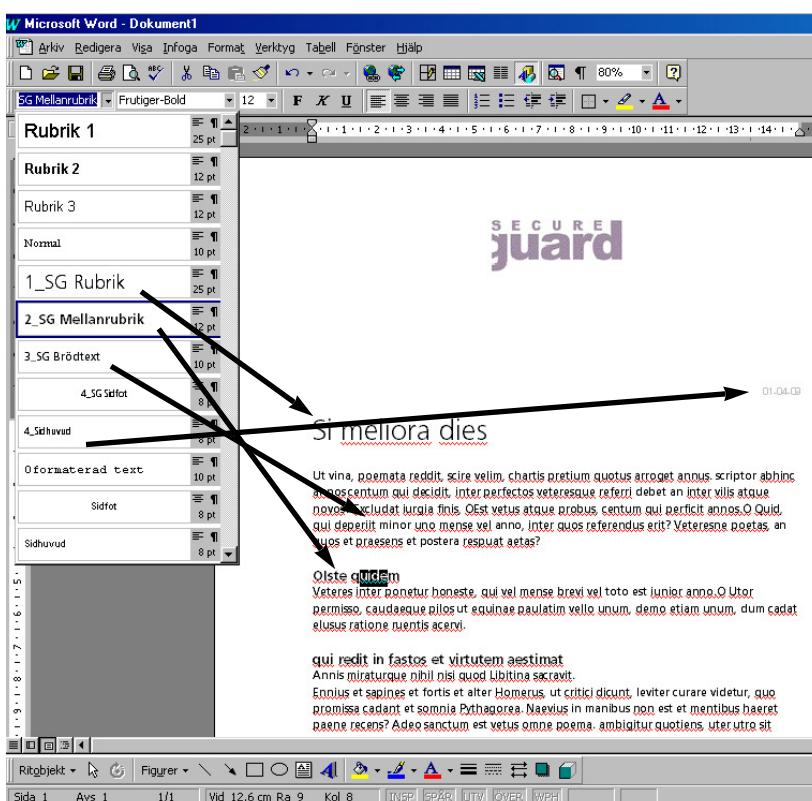
Mellanrubrik: Frutiger Bold (12 pt)

Brödtext: Frutiger Roman (10 pt)

Sidhuvud/Sidfot: Frutiger light (8 pt)

## Tänk på

- att Secureguards formatmallar bygger på typsnittet Frutiger. För att det ska fungera krävs det att man har ATM (Adobe Type Manager) samt typsnittet intstallerat på sin dator. Har inte mottagaren det angivna typsnittet på sin dator ersätts det med t.e.x. Courier och kan medföra omflödningar och ge ett oproffsigt intryck. Använd därför i dessa fall de formatmallar som inte heter "...\_SG.." utan Rubrik 1, Rubrik 2 o.s.v. Se nedan.



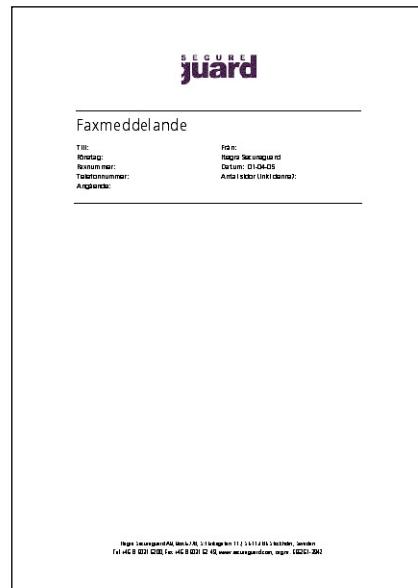
## Formatmallar

Brev där Secureguards egna typsnitt kan användas, använd följande formatmallar:

- 1\_SG Rubrik
- 2\_SG Mellanrubrik
- 3\_SG Brödtext
- 4\_SG Sidfot
- 4\_SG Sidhuvud

Om inte Frutiger kan användas:

- Rubrik 1 ersätter "1\_SG Rubrik"
- Rubrik 2 ersätter 2\_SG Mellanrubrik
- Normal ersätter 3\_SG Brödtext
- Sidfot ersätter 4\_SG Sidfot
- Sidhuvud ersätter 4\_SG Sidhuvud



## 1 "brevmall\_brevhuvud"

## 2 "brevmall\_barabara\_datum"

# 3 “faxmall”